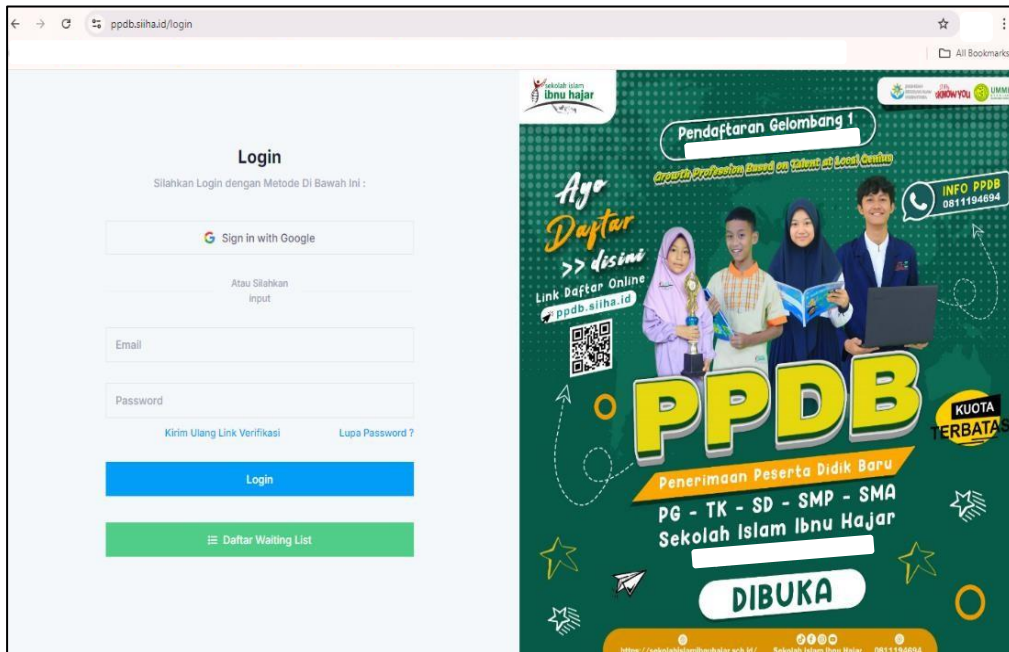
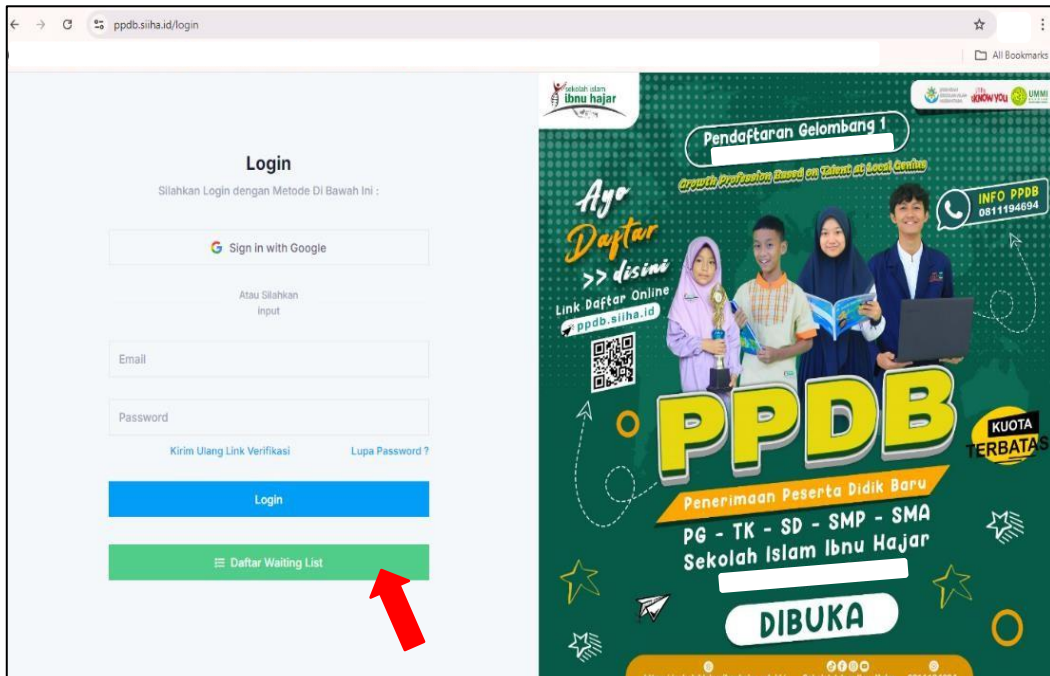


PANDUAN PENDAFTARAN PPDB SEKOLAH ISLAM IBNU HAJAR

1. Klik website <https://ppdb.siiha.id/> sampai terbuka halaman web seperti di bawah ini



2. Klik **Daftar Waiting List**



3. Isi Data Waiting List dengan lengkap dan benar, setelah diisi klik “Daftar Waiting List”

Form Waiting List

Silahkan Masukan Email/Kode Dal

Silahkan Isi Form Di Bawah ini dengan Lengkap

Tahun Ajaran * 2025/2026

Status Pendaftaran * Baru

Pilih Program * SD

Email Aktif Yang Di Gunakan * * Untuk Keperluan Notifikasi Pendaftaran

No WA Aktif Yang Di Gunakan * * Untuk Keperluan Notifikasi Pendaftaran

Nama Lengkap Siswa * Nurul Aini Putri

Jenis Kelamin * Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir/Usia * Bogor 03/06/2018 6

Asal Sekolah * * Jika belum sekolah, isi dengan tanda strip (-) TK Alam

Data Orang Tua		Informasi Tambahan	
Nama Ayah *	Dedi	Apakah ananda memiliki riwayat Inklusi (berkebutuhan khusus) ? *	Tidak
No. HP Ayah *	0	Jika Ya, sampaikan kategorinya.	Kategori
Nama Ibu *	Ratna	Apakah Memiliki Saudara di SIHA (Adik/Kakak) *	Tidak
No. HP Ibu *	0	Jika Ya, Sebutkan Nama	Nama Saudara (Kakak/Adik)
Rekomendasi SIHA di dapat dari ?	tetangga	Program	Pilih...
		Kelas	Kelas

Daftar Waiting List

4. Setelah mengisi data waiting list, akan muncul halaman konfirmasi sukses.

✓ **Success !**
Daftar Waiting List Berhasil, Simpan Kode Pendaftaran Berikut

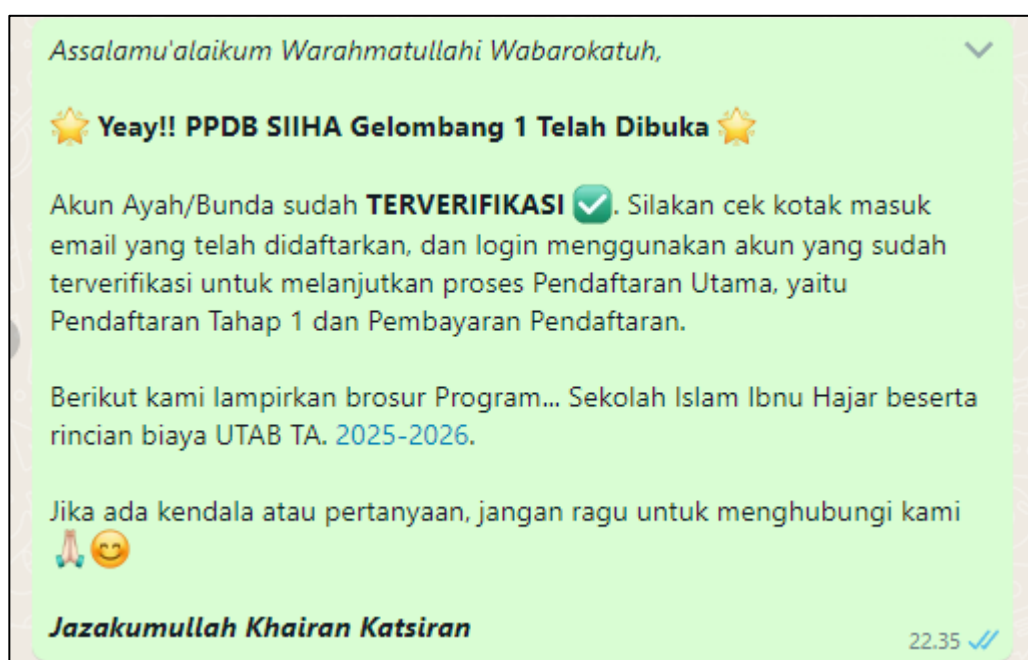
< Kembali

Konfirmasi Daftar Waiting List

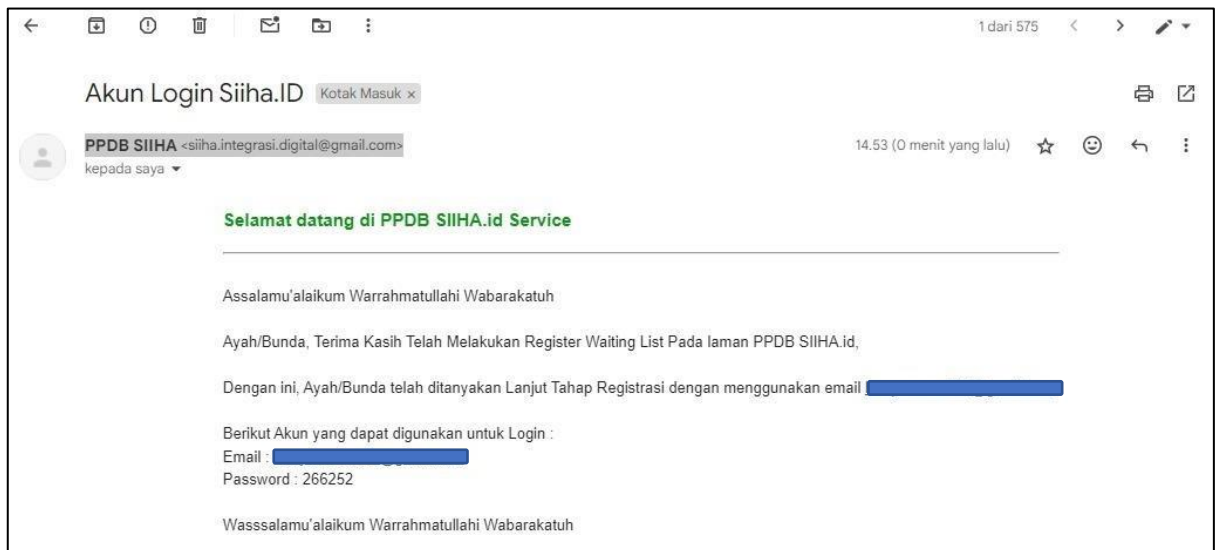
Status Siswa	: BARU	Nama Ayah / No HP	: Dedi, 0
Tahun Ajaran	: 2025/2026	Nama Ibu / No HP	: Ratna, 0
Kode Daftar Waiting List	: 202409253122	Apakah Memiliki Saudara (Kakak/Adik) di SIIHA?	: Tidak
Email Yang Di Daftarkan	: nurullyputri@gmail.com	Jika Ya, Nama Saudara	:
Nomor WA Yang Di Daftarkan	: [REDACTED]	Program/Kelas	: /
Nama Siswa	: [REDACTED]		
Jenis Kelamin	: Perempuan		
Program	: SD		
Tempat, Tanggal Lahir	: Bogor, 06 March 2018		
Usia	: 6		
Tanggal Daftar	: 25 September 2024		
Dapat Rekomendasi SIIHA dari ?	: tetangga		
Berkebutuhan Khusus ?	: Tidak		
Status Daftar	: Daftar Waiting List		

< Kembali

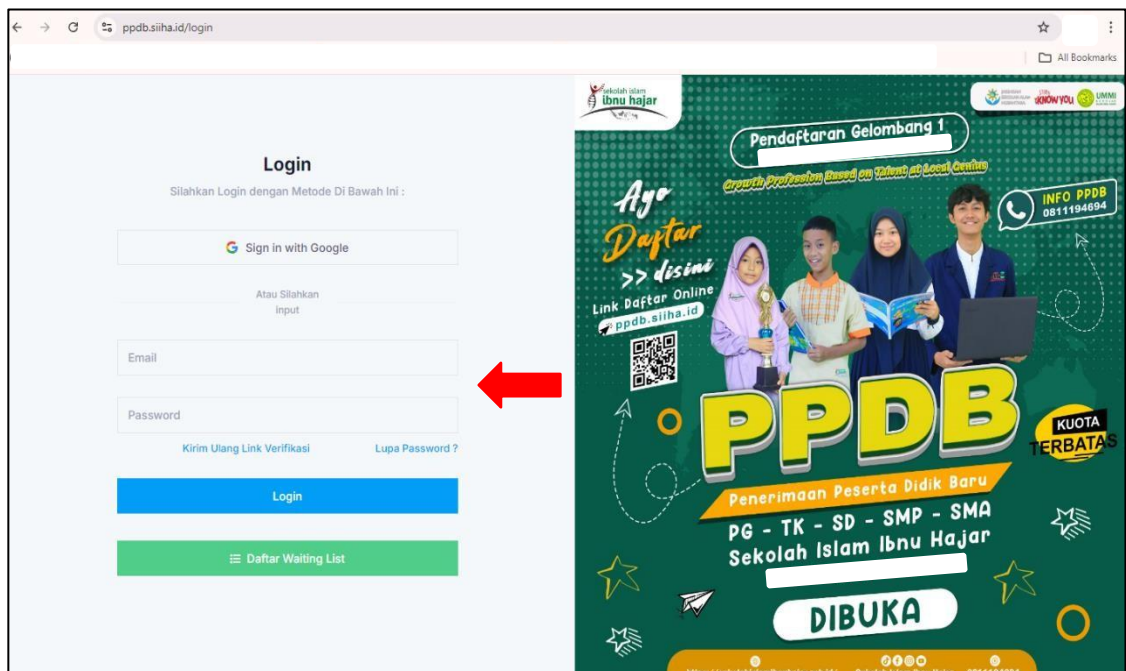
5. Selanjutnya, Ayah/Bunda menunggu konfirmasi dari Customer Service (CS) atau Tata Usaha Program (TU) dalam bentuk chat Whatsapp berupa **verifikasi Akun PPDB SIIHA Ayah/Bunda**, serta melanjutkan ke tahapan berikutnya. **Verifikasi akan dilakukan saat Pembukaan Pendaftaran Gelombang 1 pada tanggal 14 Oktober 2024.**



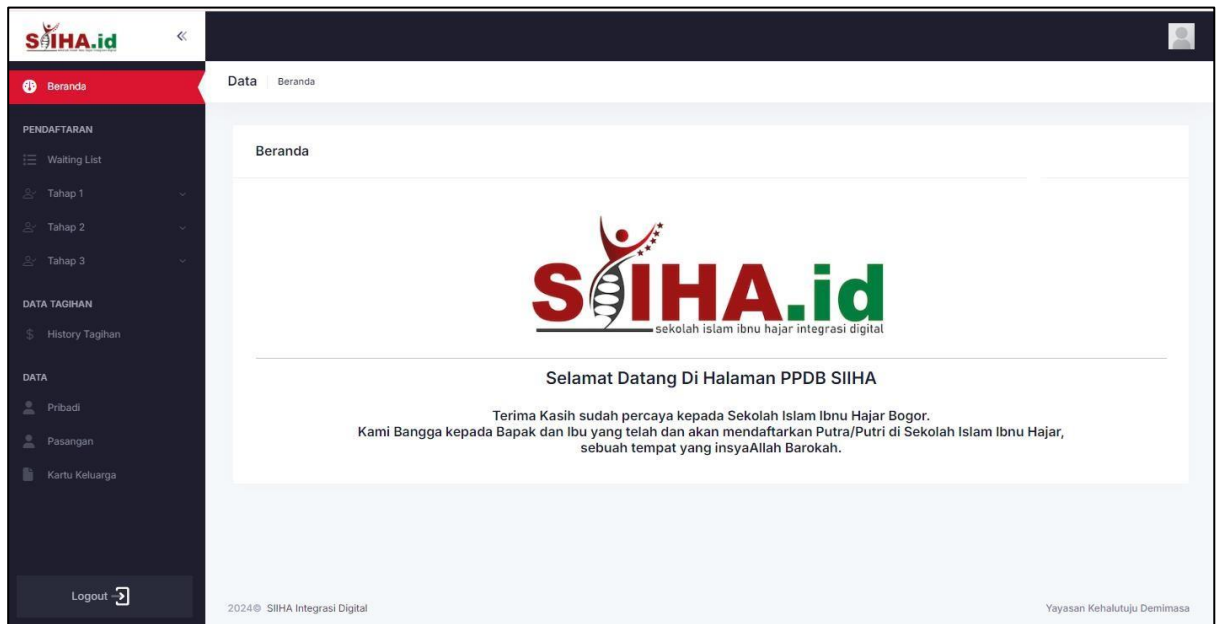
- Periksa kotak masuk email yang digunakan saat mendaftar waiting list untuk melihat verifikasi. Berikut contoh email yang diterima jika sudah terverifikasi.



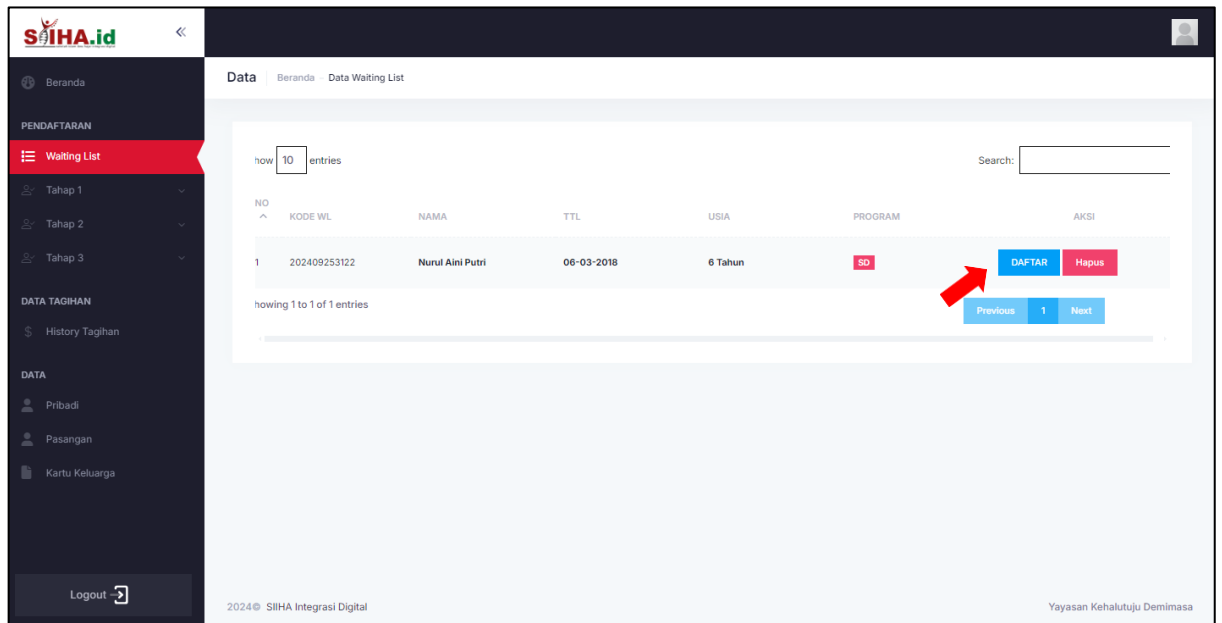
- Selanjutnya, Ayah/Bunda bisa Login menggunakan Akun yang sudah terverifikasi tadi dengan menginputkan email dan passwordnya.



8. Setelah berhasil login, berikut gambar halaman utama web ppdb.siiha.id Ayah/Bunda



9. Apabila sudah terverifikasi dan telah menerima informasi mengenai sekolah dari Admin, selanjutnya Ayah/bunda dapat melanjutkan Daftar dengan mengklik "Daftar" di menu waiting list



10. Setelah klik daftar, data waiting list akan otomatis terbaca di form pendaftaran siswa Tahap 1. Untuk yg belum terisi dapat dilengkapi Kembali, dan selanjutnya klik **“Daftar”**

The screenshot shows the 'Form Pendaftaran' interface on the SAIHA.id website. The left sidebar contains navigation options like 'Beranda', 'Pendaftaran', 'Waiting List', 'Tahap 1', 'Tahap 2', 'Tahap 3', 'DATA TAGIHAN', and 'DATA'. The main content area is titled 'Tahap 1' and contains the registration form. The form is divided into sections: 'Identitas Anda' (Personal Information), 'Data Orang Tua' (Parent Information), and 'Metode Pembayaran' (Payment Method). The 'Identitas Anda' section includes fields for 'Nama Lengkap Anda' (Nurul Aini Putri), 'Tanggal Lahir' (03/06/2018), 'Jenis Kelamin' (Perempuan), and 'Program' (SD). The 'Data Orang Tua' section includes fields for 'Nama Ayah' (Dedi), 'Nama Ibu' (Ratna), and 'No HP (Aktif WA)' for both parents (0). The 'Metode Pembayaran' section includes a dropdown for 'Pilih Metode' (VA - BSI) and a text area for 'Keterangan'. A red arrow points to the 'Daftar' button at the bottom right of the form.

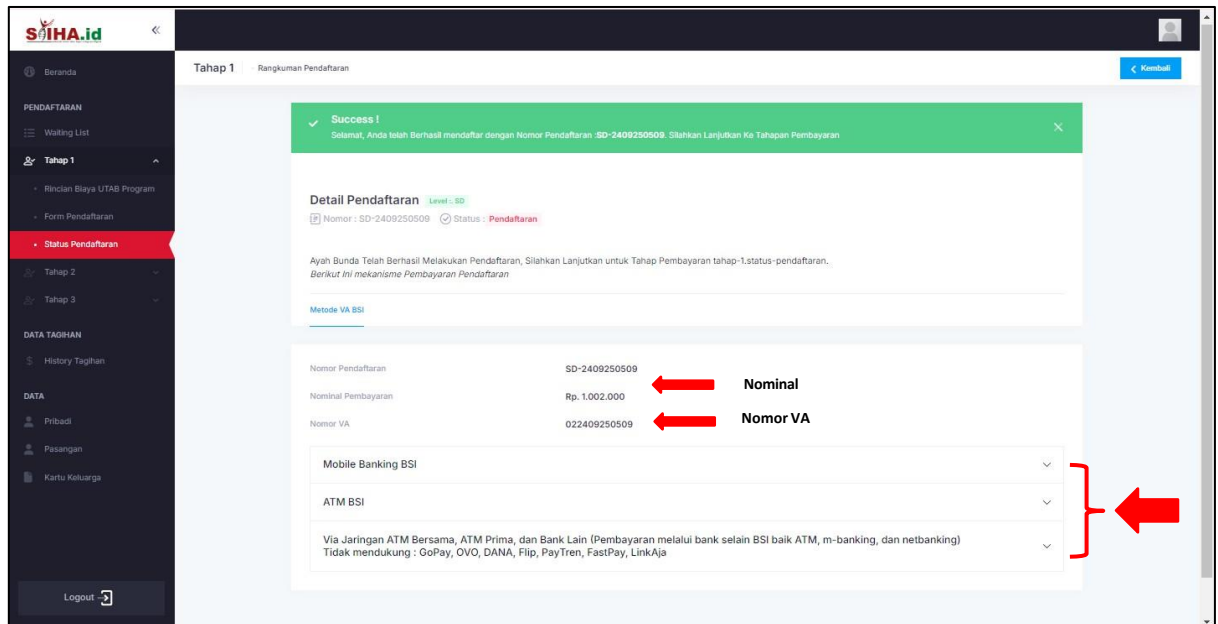
Informasi Penting !

Untuk Setiap Pembayaran Melalui Channel Selain BSI, harap di tambahkan biaya Transaksi Rp.2.000

- Jika Ayah/Bunda Melakukan Pembayaran Selain menggunakan BSI Mobile/ATM BSI, silahkan tambahkan biaya Admin Rp. 2.000 dari nominal Tagihan
- Cara Pembayaran :
- ATM
 - Pilih menu Transfer
 - Pilih tujuan BSI atau kode bank : 451
 - Rekening tujuan :
900 3216 023456788 (Untuk SD/PG.TK) atau
900 3217 031234566 (Untuk SMP dan SMA)
 - Masukkan nominal tagihan Rp 1.002.000 (Tagihan 1.002.000)

11. Setelah klik **“Daftar”**, Ayah/Bunda akan melihat Status Pendaftaran. Lakukan pembayaran sesuai nominal yang tertera ke nomor VA siswa.”

Pembayaran bisa dilakukan dengan 3 cara : Mobile Banking BSI, ATM BSI, atau ATM Bersama/ M-Banking Bank lain (Mandiri, BCA, BNI, BRI, dll)



Berikut 3 metode Pembayaran Pendaftaran :

❖ Mobile Banking BSI

Mobile Banking BSI

- Akses BSI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Akademik
- Pilih Nomor Rekening
- Pilih Kode Biller & Nama Biller > 3216/3217 - SD/SMP Ibnuhajar (Tergantung Program yang Dipilih PG-TK/SD (3216), SMP-SMA (3217))
- Masukkan Nomor Pembayaran (VA) : [REDACTED]
- Masukan nominal yg dibayarkan (Total Tagihan)
- Tekan tombol Selanjutnya
- Masukan PIN
- Tekan tombol Submit

❖ Mesin ATM BSI

ATM BSI

- Masukkan Kartu Anda.
- Pilih Bahasa.
- Masukkan PIN ATM Anda.
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Akademik
- Masukkan kode biller dan nomor pembayaran (VA) : 3216 [REDACTED] atau 3217 [REDACTED] (Tergantung Program yang Dipilih PG-TK/SD (3216), SMP-SMA (3217))

❖ Bank Lain

Via Jaringan ATM Bersama, ATM Prima, dan Bank Lain (Pembayaran melalui bank selain BSI baik ATM, m-banking, dan netbanking)
Tidak mendukung : GoPay, OVO, DANA, Flip, PayTren, FastPay, LinkAja

- Pilih menu Transfer
- Pilih tujuan BSI atau kode bank : 451
- Rekening tujuan : 900 3216 012409260299 atau 900 3216 012409260299
- Masukkan nominal tagihan Rp 702.000 (Total Tagihan)

12. Berikut tampilan di menu Status Pendaftaran, apabila Ayah/Bunda sudah mendaftar.

The screenshot shows the 'Status Pendaftaran' menu in the SIHA.id application. The table displays the following data:

#	NOMOR PENDAFTARAN	JADWAL	TAHUN AJARAN	NAMA SISWA	PROGRAM	STATUS PENDAFTARAN	STATUS BAYAR	DETAIL
1	SD-2409250509	Pendaftaran Siswa Baru	2025/2026	NURUL AINI PUTRI	SD	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Libat Hapus
2	TKA-2409260299	Pendaftaran Siswa Baru	2024/2025	[REDACTED]	TKA	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Libat Hapus

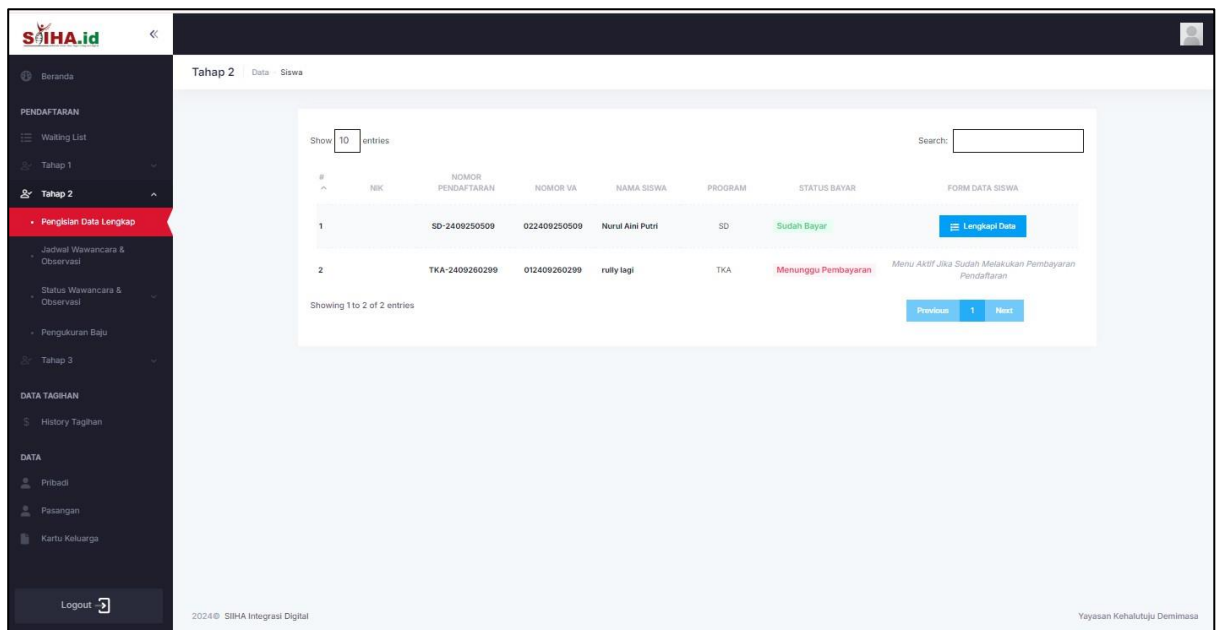
Catatan : Setelah melakukan pembayaran, kirim bukti transfer ke CS/TU Program dan konfirmasikan dengan menuliskan Pendaftaran atas nama (Nama Siswa) untuk program (PGTK, SD, SMP, atau SMA)

Kemudian, TU akan merubah status bayar Ayah/Bunda dari status **“Menunggu Pembayaran”** menjadi **“Sudah Bayar”**, dan Ayah/Bunda dapat melanjutkan pengisian Data Lengkap Siswa di Tahap 2. Berikut tampilannya di bawah ini.

The screenshot shows the 'Status Pendaftaran' menu in the SIHA.id application. The table displays the following data:

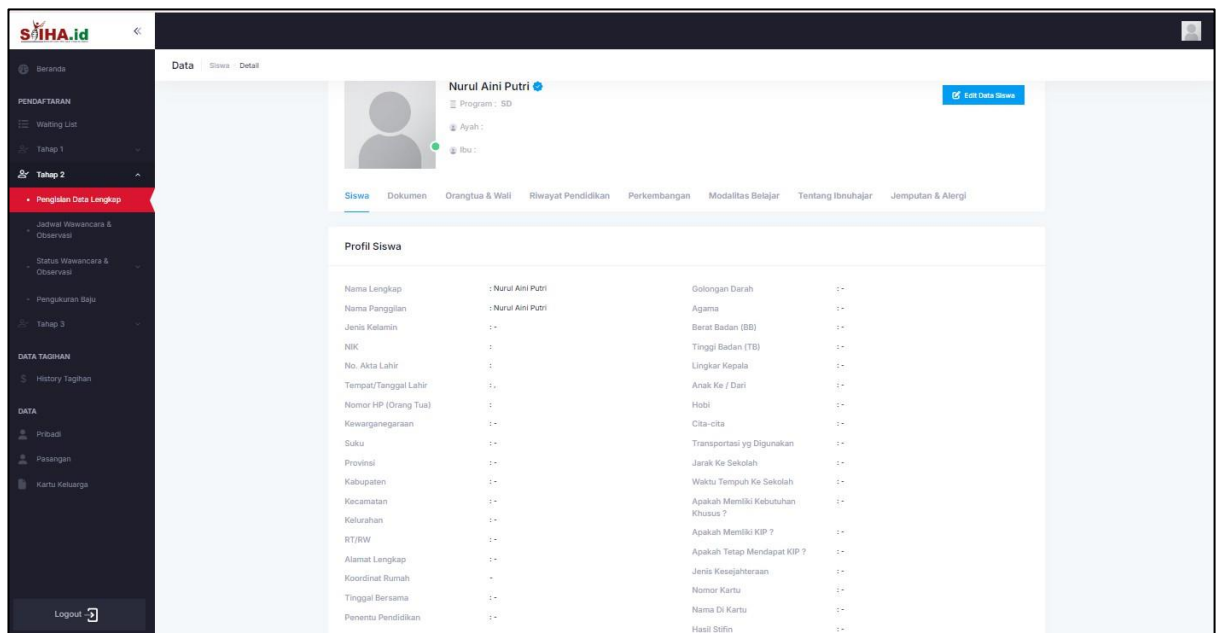
#	NOMOR PENDAFTARAN	JADWAL	TAHUN AJARAN	NAMA SISWA	PROGRAM	STATUS PENDAFTARAN	STATUS BAYAR	DETAIL
1	SD-2409250509	Pendaftaran Siswa Baru	2025/2026	NURUL AINI PUTRI	SD	Sudah Bayar	Sudah Bayar	Libat
2	TKA-2409260299	Pendaftaran Siswa Baru	2024/2025	[REDACTED]	TKA	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Libat Hapus

13. Berikut tampilan Tahap 2 bagian Pengisian Data Lengkap, silahkan klik **“Lengkapi Data”**. (Pengisian Data Lengkap ini wajib diisi keseluruhan dan dapat dikerjakan secara berkala. Apabila pengisian data sudah diisi, maka Ayah/Bunda akan dijadwalkan untuk Proses Observasi Siswa dan Wawancara Orang Tua)

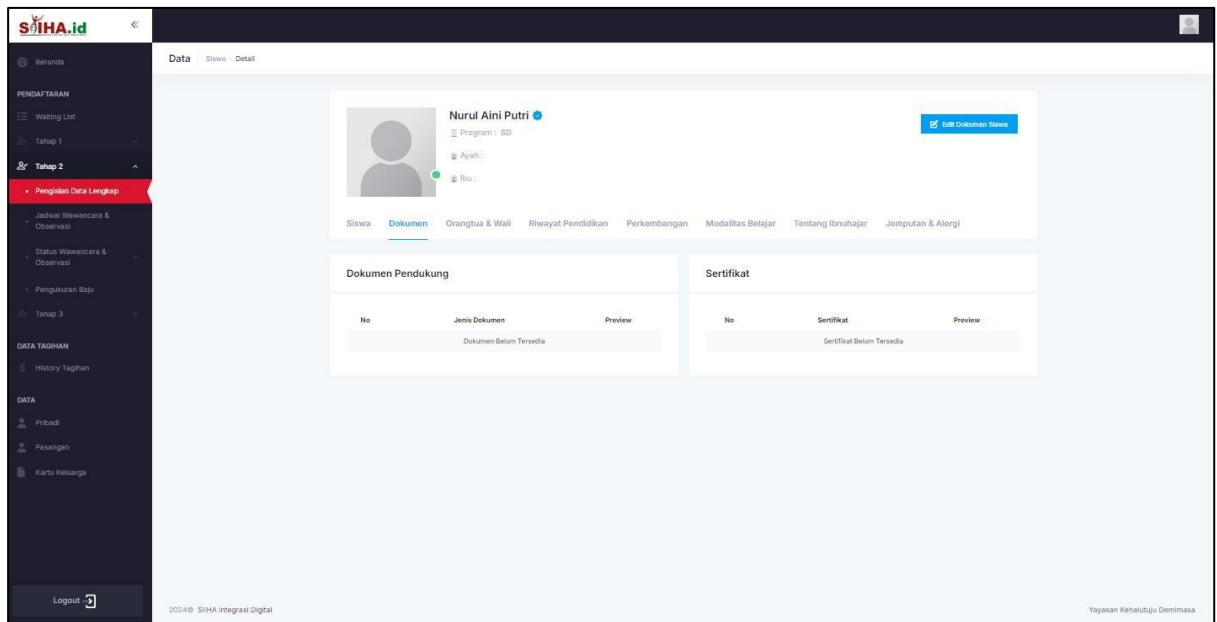


14. Berikut Menu Pengisian Data Lengkap yang wajib diisi

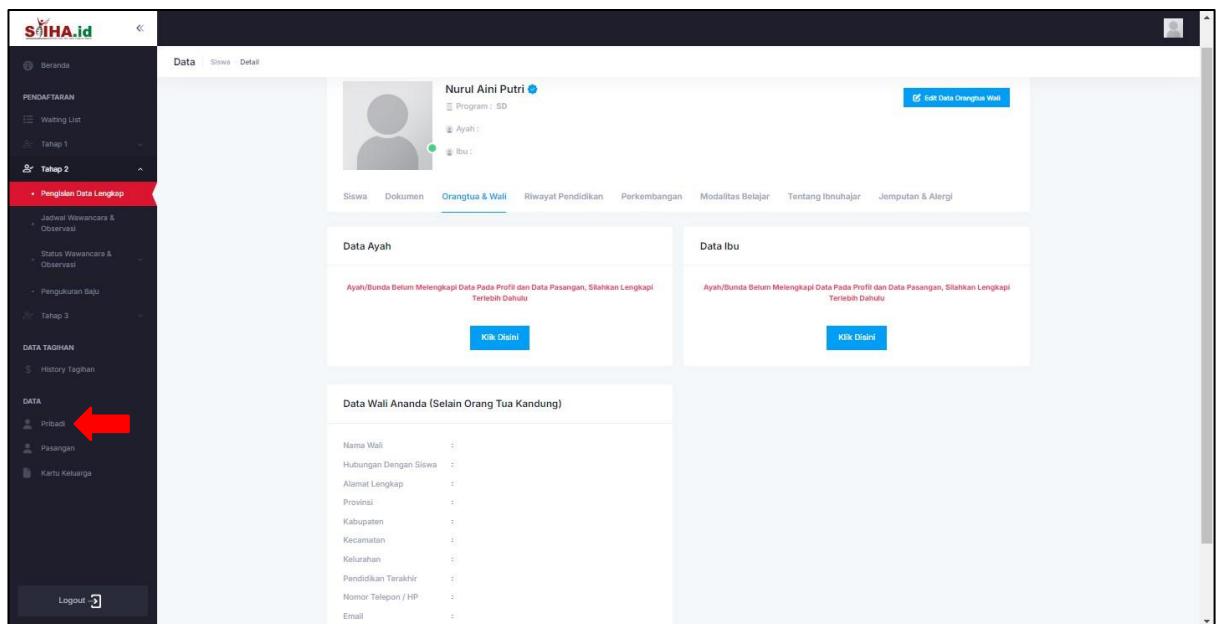
- Profil Siswa – klik **“Edit Data Siswa”**



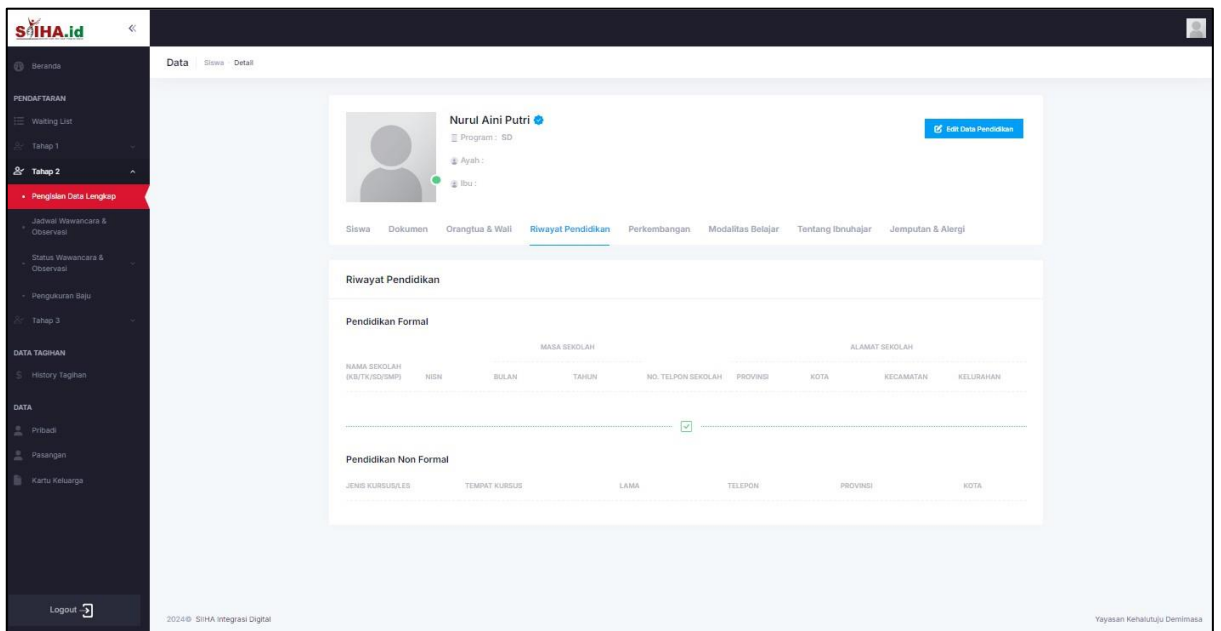
- Upload Dokumen Siswa seperti Scan Akte Lahir, KK, KTP Ayah dan Bunda, KIA (jika ada), Sertifikat STIFIn (jika ada). File yang diupload tidak boleh melebihi ukuran 1 Mb – klik **“Edit Dokumen Siswa”**



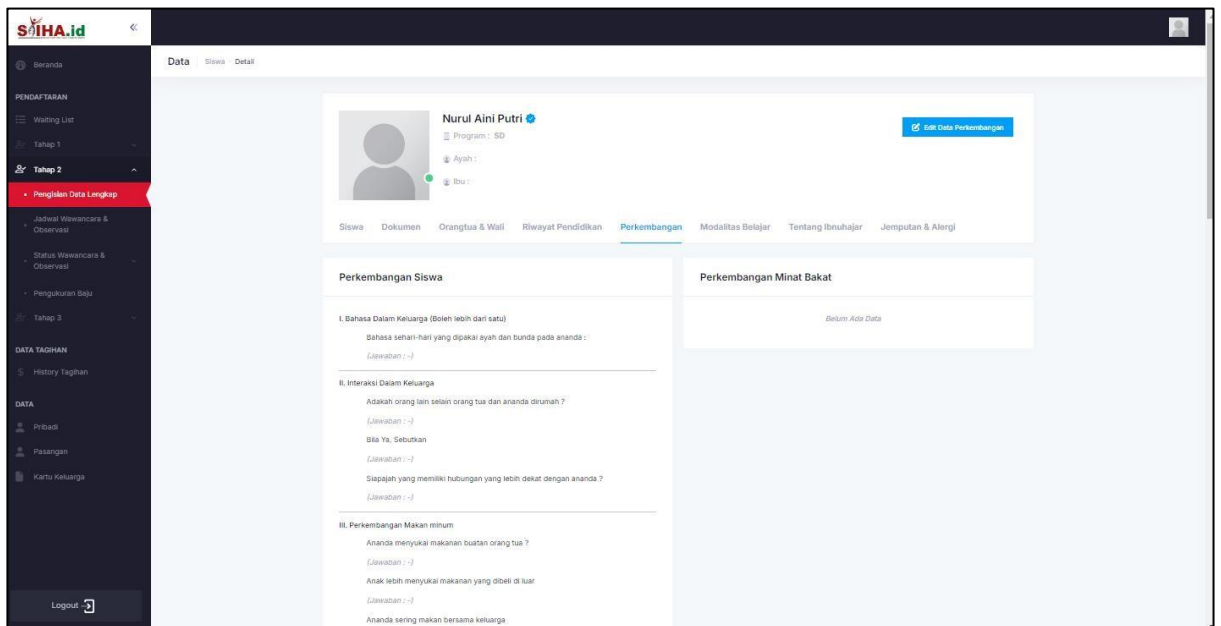
- Data Orang Tua dan Wali Siswa (Apabila akun PPDB ini didaftarkan menggunakan email Bunda, maka pengisian data Bunda wajib diisi di bagian Data Pribadi sehingga terisi otomatis di bagian data orang tua siswa. Sedangkan, untuk data Ayah bisa diisi di menu Data Orang Tua)



- Riwayat Pendidikan – klik “Edit Data Pendidikan”



- Data Perkembangan – klik “Edit Data Perkembangan”



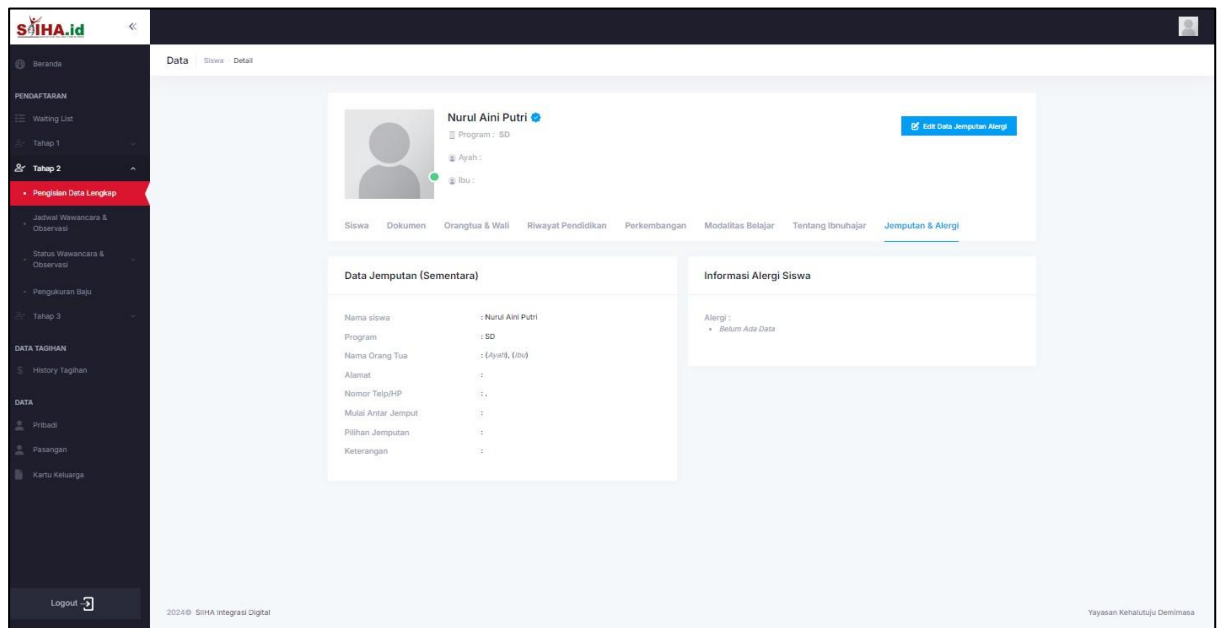
- Modalitas Belajar – klik “Edit Modalitas Belajar”

The screenshot shows the SIHA.id web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Pendaftaran', 'Tahap 1', 'Tahap 2', 'Tahap 3', 'DATA TAGIHAN', and 'DATA'. The main content area is titled 'Data Siswa Detail' and features a profile card for 'Nurul Aini Putri' with a blue 'Edit Data Modalitas Belajar' button. Below the profile is a horizontal menu with tabs: 'Siswa', 'Dokumen', 'Orangtua & Wali', 'Riwayat Pendidikan', 'Perkembangan', 'Modalitas Belajar' (active), 'Tentang Ibnuhajar', and 'Jemputan & Alergi'. The 'Modalitas Belajar' section contains a paragraph of instructions and a table of 12 items (A-L) with three checkboxes each for assessment.

- Tentang Ibnu Hajar – klik “Edit Data Tentang Ibnu Hajar”

This screenshot shows the 'Tentang Ibnu Hajar' section of the SIHA.id interface. The profile card for 'Nurul Aini Putri' is visible at the top, with a blue 'Edit Data Tentang Ibnu Hajar' button. The horizontal menu below the profile has the 'Tentang Ibnuhajar' tab selected. The main content area is titled 'Tentang Sekolah Islam Ibnuhajar' and contains three text input fields: 'Alasan Memilih Sekolah Islam Ibnu Hajar', 'Harapan Terhadap Sekolah Untuk Perkembangan Anda dan Sekolah', and 'Catatan Khusus Mengenai Anda'. The footer of the page includes '2024 © SIHA Integrasi Digital' and 'Yayasan Kehalufuuan Demimasa'.

- Jemputan dan Alergi – Klik “Edit Data Jemputan dan Alergi”



15. Sekian Panduan Pendaftaran Siswa via web <https://ppdb.siiha.id/>. Apabila Ayah/Bunda memiliki kendala terkait pendaftaran Web, silahkan menghubungi CS atau TU Program untuk informasi lebih lanjut. Jazakumullah khairan katsiran.

Berikut kontak Admin yang dapat dihubungi Ayah/Bunda :

- Customer Service (Bu Ema) : 0811-194-694
- TU PGTK (Bu Rodiyah) : 0831-4764-6824
- TU SD (Bu Selia) : 0821-2598-9068
- TU SMP dan SMA (Bu Laila) : 0895-3300-31280

Catatan : Jam Operasional Admin (Lewat dari jam operasional, akan dibalas saat hari Kerja berikutnya)

- **Senin – Jum’at : pukul 08.00 – 16.00**
- **Sabtu : pukul 08.00 – 11.00**